

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN GESTIONNAIRE DES FINANCES ET COMPTABILITE DE BANCOBU IMMO SU

1. CONTEXTE

La société BANCOBU IMMO SU chargée de l'exploitation et de la valorisation des immeubles de placement de BANCOBU SM, souhaite renforcer son département financier afin d'assurer la fiabilité et la transparence de ses opérations financières. Pour cela, elle désire recruter un/une **Gestionnaire des Finances et Comptabilité** qui sera chargé(e) d'assurer la saisie, le suivi et le contrôle des opérations comptables et financières de la société en veillant à la régularité des écritures et à la conformité aux normes comptables et financières.

2. RESPONSABILITES ET TACHES PRINCIPALES

- Assurer le suivi des encaissements et la gestion des comptes clients, fournisseurs et prestataires de services ;
- Enregistrer les opérations comptables dans les journaux et livres appropriés ;
- Préparer les états financiers mensuels, trimestriels, semestriels et annuels de la société ;
- Veiller au respect des procédures en matière de gestion comptable et financière ;
- S'assurer de l'acquittement de l'impôt sur les revenus de l'emploi (IRE), des charges sociales légales et des déclarations à l'OBR dans les délais légaux ;
- S'assurer de la déclaration et du paiement de l'impôt sur les revenus, des acomptes et de la TVA ;
- Assurer le classement des pièces comptables et documents comptables dans leurs fichiers respectifs ;
- Assurer l'établissement des bons de paiements et les soumettre pour autorisations aux autorités hiérarchiques ;
- Assurer la gestion de la caisse ;
- Vérifier toutes les factures destinées à la société ;
- Exécuter le rapprochement bancaire mensuellement et le suivi des comptes ;
- Tenir le registre des immobilisations et des amortissements ;
- Faire les inventaires comptables et financiers ;
- Participer aux activités de budgétisation de la société et préparer périodiquement des rapports de suivi budgétaire ;
- Proposer des améliorations de gestion financière et comptable ;
- Conseiller le Responsable de l'Administration et des Finances sur les questions liées à son domaine de compétence ;
- Appuyer dans les missions d'audit ;
- Exécuter tout autre tâche lui confiée par son supérieur en rapport avec sa mission.

3. PROFIL DU POSTE

- Avoir un diplôme de Baccalauréat en Comptabilité, Economie, Finances ou Gestion (Copie du ou des diplômes certifiés conformes exigées) ou équivalent ;
- Avoir une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de la comptabilité et finance ;
- Maîtrise des logiciels comptables (SAGE SAARI, ODOO, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique de traitement de texte et des tableurs (MS Word, Excel, PowerPoint...)
- Avoir une maîtrise des procédures et lois fiscales ;
- Avoir une maîtrise de la langue française. La maîtrise de l'anglais constituerait un atout ;
- Avoir une bonne capacité de communication et une aptitude de travailler en équipe ;
- Etre intègre et avoir un sens de la rigueur, de l'organisation et du respect des délais ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse ;
- Etre disponible immédiatement ;

N.B : Indiquer au moins deux personnes de référence et leurs coordonnées ;

4. MODALITE DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Gérant ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et actualisé ;
- Une Copie du Diplôme ou équivalent certifié conforme à l'original ;
- Des Attestations des services rendus ;
- Une Attestation de non poursuite judiciaire ;
- Une Copie de la carte nationale d'identité.

Seuls les candidats retenus seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview.

Les documents soumis ne seront remis pas aux candidats.

5. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidatures sous plis fermés avec mention « **CANDIDATURE AU POSTE DE GESTIONNAIRE DES FINANCES ET COMPTABILITE DE LA SOCIETE BANCOBU IMMO SU** » devront être déposés au siège de la société Bancobu Immo SU se trouvant dans le building BANCOBU BUSINESS CENTER IKIREZI sis au Boulevard de la liberté N°28, ROHERO, MUKAZA BUJUMBURA-BURUNDI ; contre récépissé au plus **tard le 24/10/2025 à 16h00 heure locale.**

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le **+257 62 11 11 22/+257 79 91 72 28/+257 69 59 27 30.**